

Hinweise: Das vorliegende Formular ist für die Anmeldung von Veranstaltungen aller Art geeignet. Sie müssen das Formular deshalb nur soweit ausfüllen, wie es für die von Ihnen beabsichtigte Veranstaltung notwendig ist. Rubriken, die für die Durchführung Ihres Vorhabens nicht erforderlich sind, lassen Sie einfach leer.

➤ Haben Sie den Leitfaden für die Organisation von Veranstaltungen (Beilage) konsultiert?

Gesuch und Anmeldung für die Durchführung einer Veranstaltung in der Gemeinde Saas Fee

1. Allgemeine Angaben (in jedem Fall auszufüllen)

Titel der Veranstaltung

Art und nähere Bezeichnung

Datum / Zeit

Genauer Veranstaltungsort

Veranstaltende Organisation
oder Person

Adresse und Ort

Verantwortliche Personen

Name:

Vorname:

Adresse:

PLZ/Ort:

Tel-G:

Tel -P:

Tel -Natel:

Fax:

2. Detailangaben zum beabsichtigten Veranstaltungsort (Strassen, Umzugsrouten, Aufbauten etc.)

Beanspruchter

Veranstaltungsort

öffentlicher Grund

privater Grund

(bedingt Einverständnis der Grundeigentü-
merschaft für die Benützung)

Genauere Angaben:

Besammlungsort

Zeit:

Kundgebung- / **Festbeginn**

Datum:

Zeit:

Kundgebung- / **Festschluss**

Datum:

Zeit:

Aufbau Infrastruktur ab Datum: Zeit:

Abbau Infrastruktur bis Datum: Zeit:

Zusätzliche eingesetzte Mittel

- | | | |
|---|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Plakate / Transparente | <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Musik |
| <input type="checkbox"/> Fahrzeuge | <input type="checkbox"/> Tiere | <input type="checkbox"/> Feuerwehr |
| <input type="checkbox"/> Samariter | <input type="checkbox"/> Ordnungsdienst | <input type="checkbox"/> |

- Sicherheitskonzept ist vorhanden und wird dem Gesuch beigelegt.
 Sicherheitskonzept ist keines vorhanden.

3. Administratives und Finanzielles

- Versicherung vorhanden Ja Nein
Patente erwünscht Ja Nein

4. Musikaufführungen und spezifische Angaben für die Benützung von Lautsprechern im Freien

- Datum: von bis:
Datum: von bis:
Datum: von bis:
Datum: von bis:

5. Weitere bewilligungspflichtige Tätigkeiten, welche im Rahmen der geplanten Veranstaltung beabsichtigt sind

- | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Feuerwerk | <input type="checkbox"/> Lautsprecher | <input type="checkbox"/> Tombola |
| <input type="checkbox"/> Festwirtschaft | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Inanspruchnahme von kommunalen Dienstleistungen

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Elektrofahrtdienst | <input type="checkbox"/> Getränkehandel |
| <input type="checkbox"/> EW | <input type="checkbox"/> Werkhof |
| <input type="checkbox"/> Feuerwehr | <input type="checkbox"/> Gemeindepolizei |
| <input type="checkbox"/> Strassenreinigung | <input type="checkbox"/> |

Grund der Inanspruchnahme:

7. Inanspruchnahme von kommunaler Infrastruktur

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Dorfstrasse | <input type="checkbox"/> Dorfplatz |
| <input type="checkbox"/> Sportplatz | <input type="checkbox"/> Turnhalle |
| <input type="checkbox"/> Musikzimmer | <input type="checkbox"/> Rondell |
| <input type="checkbox"/> Parkplätze | <input type="checkbox"/> Wasseranschluss |
| <input type="checkbox"/> Stromanschluss | <input type="checkbox"/> Stühle, Tische, Bänke |
| <input type="checkbox"/> Absperrmaterial | <input type="checkbox"/> Signalisationsmaterial |
| <input type="checkbox"/> Toilettenanlagen bei | <input type="checkbox"/> Andere |

8. Durchführung einer Festwirtschaft Abgabe von Lebensmitteln und Getränken

8.1 Gastgewerberechtliche Anforderungen für den Betrieb einer Festwirtschaft

- ◆ *Im Festwirtschaftsbetrieb ist dauernd für Ruhe und Ordnung zu sorgen.*
- ◆ *Der Festwirtschaftsbetrieb ist so zu führen, dass der Schutz der Nachbarschaft vor übermässigen Einwirkungen gewahrt wird.*
- ◆ *Die Gäste müssen die Festwirtschaft zu der in der Bewilligung festgelegten Schliessungsstunde verlassen haben.*
- ◆ *Verboten sind die Abgabe und der Verkauf*
 - *alkoholischer Getränke an Jugendliche unter 16 Jahren.*
 - *gebrannter alkoholischer Getränke an Jugendliche unter 18 Jahren*

8.2 Lebensmittelrechtliche Anforderungen

8.2.1 Speziell für Festwirtschaften

Jede/r Bewilligungsinhaber/in einer gastgewerblichen Einzelbewilligung muss für diejenigen Lebensmittelverkaufsstände und/oder Ausschankstellen, für die sie/er direkt verantwortlich ist, die Anforderungen des Bundesgesetzes über Lebensmittel und Gebrauchsgegenstände (Lebensmittelgesetz, LMG) vom 9. Oktober 1992 (Stand am 1. Juli 1996), Art. 23, in Bezug auf die Einhaltung der Auflagen und die Durchführung der Selbstkontrolle erfüllen.

Das Personal der jeweiligen Festwirtschaftsbetriebe muss aufgrund der Verordnung über die hygienisch-mikrobiologischen Anforderungen an Lebensmittel, Gebrauchsgegenstände, Räume, Einrichtungen und Personal (Hygieneverordnung, HyV) vom 26. Juni 1995 (Stand am 1. Januar 1996), Art. 19, geschult und instruiert werden.

9. Weitere Hinweise und Auflagen

9.1 *Das Gesuch und die Anmeldung für die Durchführung einer Veranstaltung in der Gemeinde Saas Fee muss spätestens 4 Wochen vor dem Anlass bei der Gemeindepolizei, Postfach 88, 3906 Saas Fee, eingehen. Nach der Vorprüfung geht das Gesuch an den Gemeinderat weiter.*

9.2 *Der Gemeinderat setzt die Bewilligungsgebühren fest. Sie richtet sich nach der Grösse der Veranstaltung. Darüber hinaus werden kommunale Dienstleistungen und die Zurverfügungstellung von kommunaler Infrastruktur in Rechnung gestellt.*

9.3 *Während der Dauer des Anlass hat eine verantwortliche Person anwesend zu sein, welche für die ordnungsgemässe Durchführung zeichnet und dafür besorgt ist, dass alle Bewilligungen eingehalten werden. Diese Person muss telefonisch erreichbar sein.*

Der/Die Gesuchsteller/in bestätigt durch seine/ihre Unterschrift, dass er/sie das Anmeldeformular korrekt ausgefüllt und von den Auflagen Kenntnis genommen hat. Er/Sie verpflichtet sich, diese einzuhalten bzw. für die Einhaltung derselben durch allfällige Drittpersonen besorgt zu sein.

Ort und Datum

.....
Unterschrift

Dieses Gesuchsformular ist mit der eigenhändigen Unterschrift zu versehen und per Post oder persönlich bei der Gemeindepolizei einzureichen.